



Privacyreglement Slachtofferhulp Nederland

Over Slachtofferhulp Nederland

Stichting Slachtofferhulp Nederland biedt praktische hulp, juridisch advies en emotionele steun aan slachtoffers (waartoe ook nabestaanden, getuigen, familie en bekenden worden gerekend) van misdrijven, verkeersongelukken, calamiteiten en vermissingen. Stichting Slachtofferhulp Nederland werkt met onbetaalde en betaalde medewerkers. Doel is het slachtoffer te ondersteunen bij het verwerken van de gebeurtenis en het waar mogelijk herstellen dan wel verlichten van de materiële en immateriële schade. De zelfredzaamheid en weerbaarheid van het slachtoffer zijn daarbij het uitgangspunt. Daarnaast spant Slachtofferhulp Nederland zich in voor de verbetering van de positie van slachtoffers in het algemeen en stimuleert zij de kennisontwikkeling op dit gebied.

Uw dossier

U heeft recht op een zorgvuldige behandeling van uw persoonsgegevens. Slachtofferhulp Nederland verwerkt persoonsgegevens van slachtoffers die gebruik maken van de hulp- en dienstverlening door medewerkers van Slachtofferhulp Nederland. Dit is onder andere nodig om de hulp- en dienstverlening mogelijk te maken. Slachtofferhulp Nederland hecht veel waarde aan de privacy van slachtoffers en, daar nauw mee verbonden, de bescherming van hun persoonsgegevens.

Slachtofferhulp Nederland verwerkt uw persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit privacyreglement informeert Slachtofferhulp Nederland u over de wijze waarop zij persoonsgegevens verwerkt.

Begripsomschrijvingen

- Slachtofferhulp Nederland: Stichting Slachtofferhulp Nederland gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te (3561PE) Utrecht aan het adres Pallas Athenedreef 27.

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- Verantwoordelijke: degene die voor de verwerking van de persoonsgegevens het doel en de middelen vaststelt.
- Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- Slachtoffer: slachtoffers (waartoe ook nabestaanden, getuigen, familie en bekenden worden gerekend) van misdrijven, verkeersongelukken en calamiteiten, veroorzakers van verkeersongelukken en achterblijvers bij vermissing.
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven, verwerkt door Slachtofferhulp Nederland, betrekking heeft.
- Medewerker: een persoon, die op betaalde of vrijwillige basis werkzaamheden voor Slachtofferhulp Nederland verricht krachtens een overeenkomst.
- Hoofd: hoogst leidinggevende in een werkgebied van de divisie Aanmelding en Algemene dienstverlening (hoofd AAD) dan wel de divisie juridische dienstverlening (Hoofd JD), hoogst leidinggevende van het casemanagement, hoogst leidinggevende van het Contact Advies en Informatiecentrum.
- Derde: ieder niet zijnde de verantwoordelijke, niet zijnde een medewerker van Slachtofferhulp Nederland of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijk persoonsgegevens verwerkt of niet zijnde de verwerker.
- Verzoeker: degene (betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger) die een verzoek doet tot inzage in de verwerking van de persoonsgegevens van betrokkene of om verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming van diens persoonsgegevens vraagt.
- Wettelijke vertegenwoordiger: degene die in plaats van de betrokkene om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming van de gegevens van betrokkene kan verzoeken, verzet kan aantekenen of toestemming kan geven als bedoeld in dit reglement, in het geval dat betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt of onder curatele is gesteld of ten behoeve van betrokkene een mentorschap is ingesteld.

- Toestemming van de betrokkene of wettelijk vertegenwoordiger: elke vrije, ondubbelzinnige, specifiek en op informatie berustende wilsuiting.
- Functionaris Gegevensbescherming: de functionaris die binnen Slachtofferhulp Nederland toeziet op de naleving van de wet- en regelgeving en het beleid met betrekking tot de bescherming van de persoonsgegevens.
- Autoriteit Persoonsgegevens: de Autoriteit Persoonsgegevens houdt in Nederland toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en adviseert over nieuwe regelgeving.

Artikel 1 Verantwoordelijke

1. Stichting Slachtofferhulp Nederland is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens van betrokkenen in de zin van artikel 7 van dit privacyreglement en stelt het doel en de middelen voor verwerking vast.
2. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de naleving van dit privacyreglement.
3. Slachtofferhulp Nederland draagt ervoor zorg dat de persoonsgegevens voor welbepaalde doelen, ter zake dienend en beperkt tot het noodzakelijke, rechtmatig en behoorlijk worden verwerkt.
4. Slachtofferhulp Nederland treft passende technische en organisatorische maatregelen op het gebied van de verwerking en het beheer van persoonsgegevens teneinde de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, beschadiging of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Artikel 2 Verwerkers

Slachtofferhulp Nederland verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de hulp- en dienstverlening aan slachtoffers, persoonsgegevens van betrokkenen en maakt daarbij gebruik van de diensten van externen, zogenaamde verwerkers. Met deze verwerkers heeft Slachtofferhulp Nederland verwerkersovereenkomsten gesloten, waarmee onder andere zaken als naleving van dit reglement, geheimhouding en het treffen van adequate beveiligingsmaatregelen zijn afgesproken.

Artikel 3 Functionaris voor de gegevensbescherming

Slachtofferhulp Nederland heeft een Functionaris Gegevensbescherming benoemd. Deze functionaris houdt toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in het bijzonder de toepassing en naleving van dit reglement.

Indien u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u deze stellen aan de Functionaris Gegevensbescherming, A.C. Galama-Van der Span, via

- Slachtofferhulp Nederland
t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming
Postbus 14208
3508 SH Utrecht

U kunt uw vragen ook per e-mail zenden aan de [Functionaris Gegevensbescherming](#).

Daarnaast is het mogelijk een klacht in te dienen bij de Functionaris Gegevensbescherming, over de verwerking van uw persoonsgegevens dan wel indien uw verzoek tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming of verzet afgewezen wordt. Zie daarvoor artikel 17 van dit reglement. Deze klachten dienen te worden ingediend op bovengenoemd postadres of middels het hiervoor bestemde [Klachtenformulier Privacy](#).

Artikel 4 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van betrokkenen in de zin van artikel 7 van dit privacyreglement. Dit privacyreglement ziet niet op de verwerking van persoonsgegevens (personeelsdossiers enz.) van de medewerkers van Slachtofferhulp Nederland.

Waarom en op grond waarvan bewaren wij uw persoonsgegevens

Artikel 5 Doeleinden voor verzamelen en verwerken van persoonsgegevens

1. Slachtofferhulp Nederland verzamelt en verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van:
 - a. de hulpverlening en dienstverlening door Slachtofferhulp Nederland aan het slachtoffer;
Slachtofferhulp Nederland biedt aan slachtoffers:
 - praktische hulp;
 - juridisch advies, ten aanzien van maar niet beperkt tot het Spreekrecht, Schriftelijke Slachtofferverklaring en schade verhalen via het strafproces;
 - emotionele steun.

- b. het afleggen van verantwoording over de kwaliteit van de werkzaamheden van Slachtofferhulp Nederland;
 - c. het verrichten van de noodzakelijke (bedrijfs)activiteiten van Slachtofferhulp Nederland, waaronder het formuleren en toetsen van beleid en beheer;
 - d. het verbeteren van de positie van het slachtoffer in het algemeen en stimulering van kennisontwikkeling op het gebied van slachtofferhulp.
2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
 3. Verdere verwerking van de persoonsgegevens door Slachtofferhulp Nederland ten behoeve van wetenschappelijke, historische en statistische doeleinden is niet onverenigbaar met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld. Slachtofferhulp Nederland treft voorzieningen ten einde te verzekeren dat de verdere verwerking van de persoonsgegevens uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.

Artikel 6 lid 1: Grondslagen van verwerking van persoonsgegevens

- a. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst van hulp- en dienstverlening aan het slachtoffer door Slachtofferhulp Nederland.
- b. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Slachtofferhulp Nederland of van een derde.
- c. Toestemming: persoonsgegevens die niet zijn geanonimiseerd worden alleen aan derden verstrekt met toestemming van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger, tenzij de verstrekking aan derden noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of als dat noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of de derde.

De betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht de hierboven genoemde toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking voorafgaand aan de intrekking intact.

Artikel 6 lid 2: Grondslagen van verwerking bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens

- a. Slachtofferhulp Nederland, als hulpverlenende en maatschappelijk dienstverlenende instelling, verwerkt gegevens van betrokkene betreffende diens gezondheid, voor zover noodzakelijk met het

oog op een goede behandeling van de betrokkene dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte.

- b. Slachtofferhulp Nederland verwerkt persoonsgegevens welke krachtens de Wet Politiegegevens dan wel de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens zijn ontvangen van de Politie dan wel het Openbaar Ministerie.

Van wie en welke persoonsgegevens bewaren wij

Artikel 7 Betrokkenen

Slachtofferhulp Nederland verzamelt en verwerkt persoonsgegevens in het kader van de in artikel 5 genoemde doeleinden, van de volgende betrokkenen:

- a. slachtoffers (waartoe ook nabestaanden, getuigen, familie en bekenden worden gerekend) van misdrijven, calamiteiten en verkeersongelukken;
- b. veroorzakers van verkeersongelukken, tenzij er sprake is van een verkeersmisdrijf;
- c. achterblijvers bij vermissing;
- d. medewerkers van Slachtofferhulp Nederland, die bij het hulpverleningstraject betrokken zijn.

Artikel 8 Te verzamelen en te verwerken persoonsgegevens

Binnen Slachtofferhulp Nederland worden uitsluitend de volgende persoonsgegevens verwerkt:

1. Ten aanzien van slachtoffers (waartoe ook nabestaanden, getuigen, familie en bekenden worden gerekend) van misdrijven, calamiteiten en verkeersongelukken, veroorzakers van verkeersongelukken, niet zijnde een verkeersmisdrijf en achterblijvers bij vermissingen:
 - a. naam, adres- en woonplaatsgegevens, nationaliteit, geslacht, geboorteplaats, geboortedatum, emailadres;
 - b. telefoonnummer, casusnummer, samenvatting misdrijf/verkeersongeval/calamiteit;
 - c. relatie (slachtoffer, nabestaande, getuige) tot de gebeurtenis;
 - d. gegevens over lichamelijke gevolgen;
 - e. gegevens over financiële/juridische gevolgen;
 - f. gegevens over psychische gevolgen;
 - g. gegevens over sociaalmaatschappelijke omstandigheden in relatie tot de hulpvraag;
 - h. gegevens over de hulpvraag;
 - i. bijzondere persoonsgegevens: strafrechtelijke gegevens en gegevens betreffende de gezondheid.

2. Ten aanzien van medewerkers van Slachtofferhulp Nederland, die bij het hulpverleningstraject zijn betrokken, alsmede contactpersonen van derden, met wie Slachtofferhulp Nederland samenwerkt:
 - a. naam, functienaam, afdeling, werkgebied en locatie;
 - b. voor communicatie bestemde contactgegevens van derden;
 - c. gegevens over het hulpverleningstraject.

Artikel 9 Informatiedragers

Persoonsgegevens van betrokkenen worden verwerkt in digitale systemen en/of papieren dossiers.

Beveiliging

Artikel 10 Toegang tot persoonsgegevens en geheimhouding

1. Medewerkers hebben alleen toegang tot de persoonsgegevens welke noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun werkzaamheden in het kader van de hulp- en dienstverlening. Zie artikel 5 lid 1a van dit reglement.
2. Na het beëindigen van de hulp- en dienstverlening worden de persoonsgegevens nog een periode bewaard (gearchiveerd) om verantwoording over de kwaliteit van de werkzaamheden van de hulp- en dienstverlening te kunnen afleggen. Zie artikel 5 lid 1b van dit reglement. De persoonsgegevens zijn dan nog slechts beperkt toegankelijk.
3. Alle medewerkers van Slachtofferhulp Nederland zijn op grond van de wet en op basis van overeenkomst verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens die door Slachtofferhulp Nederland zijn verwerkt.
4. De contractuele geheimhoudingsplicht wordt neergelegd in individuele overeenkomsten tussen Slachtofferhulp Nederland en haar medewerkers.
5. Deze geheimhoudingsplicht duurt voort na beëindiging van de werkzaamheden door de medewerker voor Slachtofferhulp Nederland.
6. Alle verwerkers van Slachtofferhulp Nederland zijn verplicht tot geheimhouding welke verplichting wordt neergelegd in verwerkersovereenkomsten.

Artikel 11 Bewaartermijn

1. Tenzij de wet anders bepaalt, worden persoonsgegevens in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt.
2. Slachtofferhulp Nederland bewaart (archiveert) na het beëindigen van de hulp- en dienstverlening de persoonsgegevens niet langer dan 5 jaar. De dossiers van de casemanagers levensdelicten en ernstige gewelds- en zedendelicten worden in de regel zeven jaar bewaard.
3. Slachtofferhulp Nederland bewaart persoonsgegevens langer dan bepaald in lid 2, voor zover ze voor historische, statistische en wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Deze gegevens worden echter zo veel mogelijk geanonimiseerd.

Uw rechten

Artikel 12 Recht op inzage

1. Iedere betrokkene, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger, heeft het recht met redelijke periodes ertussen Slachtofferhulp Nederland schriftelijk te verzoeken inzage te geven in zijn/haar door Slachtofferhulp Nederland verwerkte persoonsgegevens. Zie verder artikel 16 van dit reglement.
2. Slachtofferhulp Nederland deelt verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk mee of het verzoek tot inzage zal worden gehonoreerd dan wel of het verzoek zal worden afgewezen. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Een afwijzing van het verzoek dient gemotiveerd te worden.
3. Tegen een afwijzing als bedoeld in het vorige lid kan een klacht worden ingediend bij de Functionaris Gegevensbescherming op grond van artikel 17 van dit reglement.
4. Indien het verzoek wordt toegewezen stelt Slachtofferhulp Nederland een overzicht in begrijpelijke vorm ter beschikking met inlichtingen over het doel, de aard van de gegevens, de herkomst en eventuele ontvangers van de gegevens.
5. Slachtofferhulp Nederland draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van verzoeker.
6. Voordat Slachtofferhulp Nederland een mededeling doet als bedoeld in lid 4, waartegen een ander dan betrokkene naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die ander in de gelegenheid zijn/haar zienswijze naar voren te brengen, indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.

Artikel 13 Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming van persoonsgegevens

1. De verzoeker, die inzage in de persoonsgegevens heeft gekregen die door Slachtofferhulp Nederland worden verwerkt, kan Slachtofferhulp Nederland schriftelijk verzoeken (zie verder artikel 16 van dit reglement) om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens, indien hij/zij van oordeel is dat de opgenomen persoonsgegevens:
 - a. feitelijk onjuist zijn;
 - b. voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
 - b. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Een verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen en een toelichting daarop.
3. Slachtofferhulp Nederland bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, Slachtofferhulp Nederland aan het verzoek voldoet. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Een (gedeeltelijke) afwijzing van het verzoek dient te worden gemotiveerd.
4. Tegen een afwijzing als bedoeld in het vorige lid kan betrokkene een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming op grond van artikel 17 van dit reglement.
5. Slachtofferhulp Nederland draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
6. Indien persoonsgegevens zijn doorgegeven aan derden, dan is Slachtofferhulp Nederland na het verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen van de gegevens ook verplicht om die derden in te lichten over de doorgevoerde wijziging.

Artikel 14 Beperking van rechten van betrokkenen

Slachtofferhulp Nederland kan het recht op inzage in de opgenomen persoonsgegevens buiten toepassing laten, voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:

- a. de veiligheid van de staat;
- b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- c. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 15 Recht van verzet (bezwaar)

1. Indien persoonsgegevens door Slachtofferhulp Nederland verwerkt worden, kan verzoeker daartegen bij Slachtofferhulp Nederland verzet aantekenen (zie artikel 16 van dit reglement) in verband met zijn/haar persoonlijke omstandigheden.
2. Slachtofferhulp Nederland beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt Slachtofferhulp Nederland direct de verwerking. Een afwijzing van het verzet dient gemotiveerd te worden.
3. Tegen een afwijzing als bedoeld in het vorige lid kan betrokkene een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming op grond van artikel 17 van dit reglement.

Artikel 16 Indienen van een verzoek tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afschermen van persoonsgegevens en het aantekenen van verzet (bezwaar).

Het verzoek tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming dan wel het aantekenen van verzet (bezwaar) dient verstuurd te worden naar

- Slachtofferhulp Nederland
t.a.v. de bedrijfsjurist/R. Hoekstra
Postbus 14208
3508 SH Utrecht
- Het inzageverzoek kan ook per e-mail worden ingediend bij de [Bedrijfsjurist](#).

Het verzoek dan wel het verzet bevat in ieder geval de naam, het adres en telefoonnummer van betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en de aan te brengen wijzigingen. Voor de verstrekking van de persoonsgegevens worden geen kosten aan betrokkene in rekening gebracht.

Klachtenregeling

Artikel 17 Klachtenregeling

1. Een betrokkene kan een klacht indienen indien deze van mening is dat zijn/haar persoonsgegevens niet in overeenstemming met de wet worden verwerkt en/of de bepalingen uit dit reglement niet worden nageleefd dan wel tegen een afwijzing als bedoeld in de artikelen 12 lid 2, 13 lid 3 en 15 lid 2 van dit reglement.
2. Deze klacht kan schriftelijk bij de Functionaris Gegevensbescherming worden ingediend op het in artikel 3 genoemde postadres of via het [Klachtenformulier Privacy](#).
3. De klacht bevat in ieder geval de volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer van klager en een omschrijving van de klacht.
4. Indien de klacht betrekking heeft op een afwijzing als bedoeld in de artikelen 12 lid 2, 13 lid 3 en 15 lid 2 van dit reglement, bevat deze tevens de afwijzing waarover geklaagd wordt.
5. Indien de klacht geen betrekking heeft op een afwijzing als bedoeld in bovengenoemd lid 4 en het feit dan wel de gebeurtenis waarover geklaagd wordt een gedraging of nalaten betreft van een medewerker in een werkgebied, het casemanagement of Contact Advies en Informatiecentrum, stuurt de Functionaris Gegevensbescherming de klacht naar het Hoofd van de desbetreffende medewerker, met het verzoek om onder zijn/haar verantwoordelijkheid een bevredigende oplossing te zoeken waarmee klager instemt.
6. Indien een oplossing in der minne niet tot de mogelijkheden behoort of er al eerder contact is geweest tussen klager en Hoofd, kan bovengenoemd verzoek achterwege blijven en zal de Functionaris Gegevensbescherming de klacht in behandeling nemen.
7. Indien er geen bevredigende oplossing in de zin van lid 5 wordt gevonden kan de klacht op verzoek van de klager door de Functionaris Gegevensbescherming in behandeling worden genomen.
8. De Functionaris Gegevensbescherming beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van de klacht of deze al dan niet (gedeeltelijk) gegrond is. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is, kunnen aanbevelingen worden gedaan aan de Raad van Bestuur. Indien de Functionaris gegevensbescherming de klacht niet gegrond acht, bericht deze dit schriftelijk aan de betrokkene. De niet gegrondverklaring dient met redenen te worden omkleed.
9. Het [Klachtenreglement Privacy](#) Slachtofferhulp Nederland is te vinden op de website van Slachtofferhulp Nederland.

10. Onverminderd het bovenstaande heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Waar vindt u ons privacyreglement

Artikel 18 Raadpleging privacyreglement

Dit privacyreglement is geplaatst op de website van Slachtofferhulp Nederland en ligt ter inzage bij het landelijk kantoor van Slachtofferhulp Nederland in Utrecht en bij al haar nevenvestigingen.