



Klacht indienen

1. Heeft u een klacht

Slachtofferhulp Nederland helpt slachtoffers na een misdrijf, verkeersongeval, calamiteit of bij vermissing. Ook nabestaanden, getuigen en betrokkenen worden door ons geholpen. Wij doen ons uiterste best om u goed van dienst te zijn. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent over de hulpverlening of begeleiding door één van onze medewerkers.

Slachtofferhulp Nederland is een organisatie die kritisch naar zichzelf kijkt. Op grond van het klachtenreglement van Slachtofferhulp Nederland hebben cliënten het recht een klacht in te dienen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de Klachtencommissie. Dit doet u binnen een termijn van zes maanden nadat de situatie waarover u klaagt zich heeft voorgedaan.

2. Hoe kunt u een klacht indienen?

Door het invullen van het klachtenformulier op de website.

- Door het sturen van een brief aan de ambtelijk secretaris van de Klachtencommissie naar:
Slachtofferhulp Nederland
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 14208
3508 SH Utrecht

In het klachtenformulier kunt u de aangegeven velden invullen. Wanneer u een klacht indient per brief, is het nodig uw naam, adres en telefoonnummer te vermelden en een beschrijving te geven van de klacht. Over wie gaat de klacht, wanneer vond dit plaats en over welke feiten of omstandigheden bent u ontevreden? Als het voor u niet mogelijk is de brief zelf te schrijven, kan de ambtelijk secretaris u daarbij helpen.

3. Ontvangst van uw klacht.

Na ontvangst van uw klacht zal de ambtelijk secretaris nagaan of Slachtofferhulp Nederland de klacht in behandeling kan nemen.

- De klachtenregeling staat open voor cliënten die gebruik maken of hebben gemaakt van onze dienstverlening. Een klacht ingediend door een ander dan cliënt zelf, wordt niet als klacht in behandeling genomen, tenzij cliënt de andere persoon machtigde. Als deze situatie zich voordoet en er is nog geen machtiging verstrekt, dan zal de ambtelijk secretaris u vragen een machtiging toesturen en vragen deze in te vullen.
- De ambtelijk secretaris zal nagaan wanneer het feit waarover u klaagt, plaatsvond. Een klacht moet worden ingediend binnen een half jaar nadat het feit plaatsvond.
- Wanneer de klacht gaat over een andere organisatie dan Slachtofferhulp Nederland, dan zal de ambtelijk secretaris u daarover informeren, zodat u de klacht bij de juiste organisatie kunt indienen.

Binnen twee weken na ontvangst van de klacht ontvangt u een bericht over de verdere afhandeling van uw klacht.

4. Behandeling van uw klacht.

Bij klachten over een medewerker van Slachtofferhulp Nederland zal de ambtelijk secretaris de klacht doorsturen naar de hoogst leidinggevende van deze medewerker. De hoogst leidinggevende onderzoekt uw klacht, zal navraag doen bij de betreffende medewerker en kan contact met u opnemen voor een toelichting op uw klacht. Er wordt gezocht naar een oplossing waarin u zich kunt vinden. Contact met u als klager kan schriftelijk, telefonisch of in een persoonlijk gesprek plaatsvinden. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Als er een oplossing of uitkomst is gevonden waar u tevreden mee bent, is de klacht afgehandeld.

Bij klachten die niet specifiek over een medewerker gaan, wordt nagegaan waar de klacht thuishoort. Gaat de klacht over een bepaalde afdeling, dan zal de hoogst leidinggevende van die afdeling de klacht onderzoeken. Indien mogelijk wordt er gezocht naar een passende oplossing.

5. Klachtencommissie.

Wanneer u niet tevreden bent met de oplossing of uitkomst, kan de klacht op uw verzoek worden voorgelegd aan een onafhankelijke Klachtencommissie. Uw klacht en een verweerschrift vanuit de organisatie worden voorgelegd aan de Klachtencommissie.

De Klachtencommissie gaat na of de klacht ontvankelijk is en in behandeling kan worden genomen. Wanneer de klacht ontvankelijk is, wordt deze inhoudelijk beoordeeld. De Klachtencommissie beslist of een beoordeling op de stukken mogelijk is, of dat aanvullende informatie nodig is. De Klachtencommissie kan besluiten tot een hoorzitting waar partijen worden gehoord. Partijen hebben een verschijningsplicht.

Wanneer de Klachtencommissie een klacht geheel of gedeeltelijk gegrond acht, kan de Klachtencommissie afhankelijk van de klacht aanbevelingen doen aan de Raad van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Bestuur besluit of hij/zij maatregelen neemt en zo ja welke. De beslissingen zijn bindend voor beide partijen.